

## **Kolde Lasteaia kodukord**

### **1. Üldsätted**

1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.

1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5 Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.

### **2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine**

2.1. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Soovitatavalt on laps rühmas hommikul kell 9.00 enne organiseeritud tegevuste algust ning järele tullakse lapsele hiljemalt 15 minutit enne valverühma/lasteasutuse sulgemist. Vanem arvestab, et lapse toomine õppetegevuste ajal pole soovitatav kuna juhib laste tähelepanu mängu –ja õppetegevustelt kõrvale ja segab keskendumist.

2.2. Lasteaeda tulles helistab lapsevanem rühma fonokella ning annab teada, kes lasteaeda tuli. Aiarühmad sisenevad ja väljuvad Ristiku tänava poolsest uksest, sõimerühm Timuti tänava poolsest uksest.

2.3. Lasteaia siseruumidesse ei siseneta välisjalanõudes. Lapsevanem kannab välisjalatsite peal selleks ette nähtud susse (kile), lastel palume lasteaeda sisenemisel välisjalatsid ära võtta koridori (pori)vaibal.

2.4. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule/isikutele teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.

2.6. Alates hetkest, mil laps on lasteaia töötaja poolt üle antud lapsevanemale või vanema poolt volitatud isikule, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem või viimase poolt volitatud isik.

2.7. Ootamatute olukordade või juhtumite korral, kui vanemal tekib probleeme lapsele õigeks ajaks järeletulemisega, palume sellest kindlasti õpetajat informeerida enne rühma töötaja lõppu.

2.8. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.9. Vanem teavitab rühma õpetajat hiljemalt kella 9.00, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule või tuleb hiljem lasteaeda. (helistades rühma telefonile või saates sõnumi; meil rühma õpetajale või edastab teate Eliisis).

2.10. Vanema kontaktandmete (mobiiltelefoni number, elukoht, e-posti aadress vm) muutumisel teavitab lapsevanem sellest koheselt rühma õpetajat. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ( või vanaema poolt volitatud isik) ei ole lasteasutusele esitatud kontaktandmetel kättesaadav.

### **3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest(häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigete/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

3.5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.

- 3.6. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, taskurätt/ühekordsed taskurätikud ja vajadusel vahetuspesu.
- 3.7. Toariietus peab olema lapse jaoks mugav, selgapanemisel ning äravõtmisel võimalikult lihtsalt käsitletav. Vanem varustab lapse riided ja jalanõud lapse nimega.
- 3.8. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla heleda tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.10. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.11. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapse kapis ei hoita ülearuseid riideid ja esemeid. Kapi korrasoleku tagab lapsevanem.
- 3.12. Lapsel on liikumistunni ajal vahetatav mugav riietus ( T-särk, lühikesed püksid, retuusid). Liikumistundides on lapsed paljajalu või võimlemissussides.
- 3.13. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.14. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

#### **4. Turvalisuse tagamine**

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori/juhtkonna loal, esitades õppekäigu/väljasõidu registreerimise lehe või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.
- 4.3. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on takistatud.
- 4.4. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad ning lukustavad alati riivi abil enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

4.6. Lasteasutuse õue ala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.

4.7. Lapsed toovad lasteaeda kaasa oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Lasteaial on õigus keelata lapsele ohtlikke ja vägivaldsusele õhutavate mänguasjade ning mobiiltelefonide ja/või elektrooniliste mängude kaasa toomine.

4.8. Nädalas aiarühmadel oma kindel jalgrattapäev. Sõita tohib lasteaia hoovis selleks ettenähtud radadel. Kohustuslik on kanda kiivrit. Rühmadel, kellel ei ole jalgrattapäeva on keelatud ratastega samal ajal õuealal sõitmine. Lasteaeda tulemiseks ja sealt lahkumisega jalgrattaga sõitmine lubatud kohustusliku turvavarustuse ja jalgrattakiivri kasutamisel ning lapsevanema vastutusel. Jalgrataste panipaigana igal rühma oma rattakuur. Jalgratta viib lapsevanem koos lapsega õuekuuri. Lasteaed ei vastuta jalgrataste ja lapsevankrite eest.

4.9. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit. Omavaheliste probleemide ebaviisakas vormis (nt. riidlemine, vaidlemine) lahendamine laste, lapsevanemate, külaliste ning lasteasutuse personali ees on keelatud.

4.10. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

4.11. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.

4.12. Lastega õues oleku ajal viibivad laste rühmaga koos piisav arv turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega, tagab teine rühma/lasteasutuse töötaja õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.13. Lasteaia koridorides ja rühma ruumides liigutakse kõndides, joostakse ja ronitakse õues.

4.14. Lasteaias kehtivad reeglid kuuluvad täitmisele ka juhul kui laps viibib lasteaia siseruumides ja õuealal koos lapsevanemaga.

4.15. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.